

Reporte de Veedurías al RUES

Manual para el usuario de la Personería o Comunidad Indígena



El objetivo del presente documento es ilustrar los pasos requeridos para realizar el reporte de veedurías al RUES, de acuerdo a lo establecido en la circular 06 del 24 de mayo de 2013, de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Solicitud de usuario

Ingrese al siguiente enlace que corresponde a la página web del RUES <http://www.rues.org.co> , y seleccione la opción **“Veedurías” – “Crear Usuario”** donde se solicitarán los datos necesarios para iniciar este trámite.

▶ Crear Usuario Personerías, Autoridades Indígenas

Para el cumplimiento de lo especificado en el numeral 1.3.13.4.3 de la circular número 06 del 24 de mayo de 2013 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio por favor diligencie el siguiente formulario con los datos del funcionario encargado de realizar los reportes de las veedurías al RUES, así como los datos de la persona que realiza la autorización.

NIT de la personería o autoridad indígena	<input type="text" value="899999061"/>
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CR 30 25 90 P 1 BRR OF CORRESPONDENCIA SECRETARIA HACIENDA Bogotá, D.C. / Bogotá D.C. 3385590 jrodriguezv@shd.gov.co Cámara de Comercio: BOGOTÁ	
<div style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; padding: 2px 5px; color: #007bff; font-size: 0.9em;">Esta información aparece una vez se ingrese el NIT de la personería o Autoridad Indígena</div>	
Tipo de Entidad	<input checked="" type="radio"/> Personería <input type="radio"/> Autoridad Indígena
Usuario	<input type="text" value="aceballos"/>
tipoIdentificacion	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>
Número de Identificación del Funcionario	<input type="text" value="96852741"/>
Nombres del Funcionario	<input type="text" value="Alberto"/>
Apellidos del Funcionario	<input type="text" value="Ceballos"/>
Cargo del Funcionario	<input type="text" value="Profesional Nivel 1"/>
Telefono	<input type="text" value="3814121"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="aceballos@shd.gov.co"/>
Contraseña	<input type="password" value="••••••••"/>
Confirmar Contraseña	<input type="password" value="••••••••"/>
<div style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; padding: 2px 5px; color: #007bff; font-size: 0.9em;">Información del usuario que realizara el reporte al RUES de las Veedurias</div>	
Tipo de Identificación del Funcionario que Autoriza	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>
Número de Identificación del Funcionario que Autoriza	<input type="text" value="42987654"/>
Nombre del Funcionario que Autoriza	<input type="text" value="Jaime Rodriguez"/>
Cargo del Funcionario	<input type="text" value="Personero"/>
Palabras de Verificación	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <input type="text" value="many soukedr"/> </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">  </div>
<div style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 15px; padding: 2px 5px; color: #007bff; font-size: 0.9em;">Información del funcionario de la personería o autoridad indígena que autoriza al funcionario.</div>	
<input type="button" value="Registrarse"/>	

Una vez ingresados todos los datos hacer clic en el botón Registrarse y aparecerá la siguiente pantalla con un enlace para descargar el formato prediligenciado.

➤ **Registro Exitoso !!**

El usuario se ha creado correctamente.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Descargue e imprima el formato prediligenciado del siguiente enlace: [Descargar Solicitud de uso de medios electrónicos para el reporte de la información de las veedurías](#)
2. Las autoridades indígenas y personerías deben enviar a la cámara de comercio correspondiente el formato, firmado por el personero o por el representante de la autoridad indígena junto con los documentos que acrediten tal condición.
3. Una vez la cámara de comercio realice la verificación del usuario le informará vía correo electrónico que el usuario ha sido activado para realizar reportes de veedurías.



Solicitud de uso de medios electrónicos
Generado el 26/08/2013 11:59 a. m.

La circular externa numero 06 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, el 24 de mayo de 2013, realiza la adición de los numerales 1.3.13.4, 1.3.13.4.1, 1.3.13.4.2, 1.3.13.4.3 y 1.3.13.4.4 al capítulo primero del título VIII de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio. El objetivo de la misma es definir la forma en que se incorporaran las operaciones del registro público de Veedurías Ciudadanas al Registro Único Empresarial y Social RUES.

Las autoridades Indígenas y personerías deberán enviar la "Solicitud de uso de medios electrónicos para el reporte de la información de veedurías". Documento que deberá ser diligenciado en su totalidad, firmado por el personero o por el representante legal de la comunidad indígena, remitido en original, adjuntando a esta solicitud los documentos que acrediten tal condición.

Señores Cámara de Comercio de BOGOTÁ

Solicitamos la creación de un usuario para la remisión de la información de Veedurías. Los datos relacionados con el servidor público que remitirá la información, según documento que acredita su vinculación con la entidad son los siguientes:

BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
NIT: 899999061
Dirección: CR 30 25 90 P 1 BRR OF CORRESPONDENCIA SECRETARIA
HACIENDA
Teléfono: 3385590
Municipio: BOGOTÁ D.C.

Nombre del funcionario: Alberto Ceballos
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA
Número de identificación: 96852741
Cargo del funcionario: Profesional Nivel 1
Correo Electrónico: aceballos@shd.gov.co

La entidad y el funcionario comprenden que el objetivo de este usuario y clave es proporcionar seguridad en la realización de cualquier transacción que involucre el traspaso de información confidencial. El funcionario entiende que la confidencialidad de la información depende también de él, por lo que se compromete por medio de la presente a cuidar y resguardar adecuadamente la clave secreta, asumiendo la divulgación que de ella haga a un tercero, el cual se asumirá que ha sido autorizado por el funcionario para remitir la información respectiva. El servidor público asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario, así como de la veracidad de la información en el cumplimiento de sus obligaciones, otros deberes formales y la utilización de los servicios que se ponga a su disposición a través de internet para el reporte de la información a que se hace mención en el numeral 1.3.13.4.4 del capítulo primero del título VIII de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Firma _____
Nombre de la Persona que Autoriza: Jaime Rodriguez
Identificación de la Persona que Autoriza: CEDULA DE CIUDADANIA 42987654
Cargo: Personero

Firma del funcionario: _____
Alberto Ceballos
CEDULA DE CIUDADANIA 96852741

NOTA: Si requiere descargar el formato de solicitud de usuario posteriormente para reimpresión, ingrese con el usuario y contraseña creado en la opción de "Veedurías" – "Formato Solicitud Usuario".

El formato debe ser firmado y junto con la documentación correspondiente entregarse a la Cámara de Comercio que aparece en el formato, esta Cámara de Comercio es la que tiene jurisdicción en el municipio donde se encuentra la personería o autoridad inscrita domiciliada.

La Cámara de Comercio realiza una verificación de documentos y se encargará de activar el usuario para realizar reporte, la notificación de activación será enviada al correo electrónico registrado al momento de realizar la solicitud.

Reportar Veedurías

Una vez activo el usuario, para realizar el reporte de una veeduría, ingrese con su usuario y contraseña a la página web del RUES <http://www.rues.org.co> en la opción ACCESO PRIVADO y selecciones la opción **“Veedurías” - “Reportar Veedurías”**

Reporte de Veedurias

Veedurias			
Número de Inscripción	NIT	Nombre Veeduria	Correo Electronico
111222333	860025614	Veedurias tester	fknvera@gmail.com
7686	876876	lkjlkjvfdsvdsaqfdafd	aaa@aaa.com
6786786	876786876	6666kjllklljll	ddd@aaa.com
44234523	32423421	veeduría de pruebas 2	aaa@bb.com
1233124	3242314	veeduría de prueba 3	aaa@cc.org
6786876	68768768	kjlkjlljldfadhqah	ff@aaa.com
76786	32432543	Veeduria calle 26	aaa@aaa.com

Buscar Página 1 de 1 Mostrando 1 - 7 de 7

Adicionar Veeduria

En esta pantalla aparecen las veedurías previamente reportadas al RUES y se encuentra el botón de **“Adicionar Veeduría”** para realizar un nuevo reporte.

Aparecerá la siguiente pantalla con los campos a ser diligenciados para realizar el reporte. Tenga en cuenta que la información suministrada es responsabilidad del usuario que realiza el reporte y aparecerá en todas las consultas realizadas.

Adicionar Veeduria

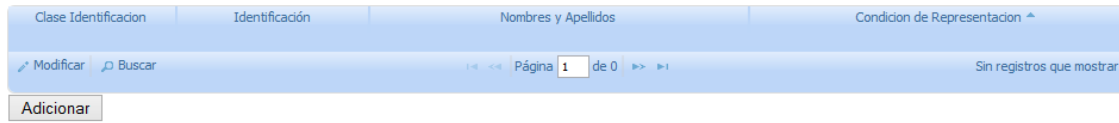
Información General de la Veeduria

Número de Inscripción de la Veeduria	<input type="text" value="Número de Inscripción"/>	NIT de la Veeduria	<input type="text" value="NIT de la Veeduria"/>
Nombre Veeduria	<input type="text" value="Nombre Veeduria"/>		
Objeto de Vigilancia	<input type="text" value="Objeto de Vigilancia"/>		
Municipio Notificación Judicial	-- Todas --	Seleccione un Municipio	
Dirección Notificación Judicial	<input type="text" value="Dirección Notificación Judicial"/>		
Municipio Comercial	-- Todas --	Seleccione un Municipio	
Dirección Comercial	<input type="text" value="Dirección Comercial"/>		
Código Actividad Económica	<input type="text" value="Código"/>		
Nivel Territorial	<input type="text" value="Nivel Territorial"/>		
Teléfono Comercial	<input type="text" value="Teléfono Comercial"/>	Fax	<input type="text" value="Fax"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>		
Fecha de Creación	<input type="text" value="Fecha de Creación"/>	Fecha de Vigencia	<input type="checkbox"/> Indefinida <input type="text" value="Fecha de Vigencia"/>

Crear Veeduria

Una vez creado el reporte de las veedurías se solicitara la información de los integrantes

➤ Adicionar Integrantes Veeduría



Clase Identificación | Identificación | Nombres y Apellidos | Condicion de Representacion ^

Modificar | Buscar | Página 1 de 0 | Sin registros que mostrar

Adicionar

Para adicionar un nuevo integrante de click en el botón de adicionar, diligencie los datos y tenga en cuenta que podrá indicar si la persona es representante legal principal, suplente o un integrante de la veeduría. Agregue tantos como sea necesario.



➤ Adicionar Integrantes Veeduría

Clase Identificación | Identificación | Nombres y Apellidos | Condicion de Representacion ^

Modificar | Buscar | Sin registros que mostrar

Adicionar

Agregar registro

Clase Identificación: C.C. ▾

Identificación:

Nombres y Apellidos:

Condicion de Representacion: Representante Legal Ppal ▾

Guardar | Cancelar